Externato
São Miguel
Arcanjo

PROTEÇÃO DE DADOS · RGPD

Política de Proteção de Dados e Privacidade

Como o ESMA recolhe, utiliza e protege os dados pessoais



Versão 1.0 · Outubro de 2026
Avenida Dr. Alfredo Bensaúde, 1800-175 Lisboa
218 517 834 · protecaodedados@esma.pt · esma.pt

O Externato São Miguel Arcanjo (adiante, «ESMA» ou «Externato») apresenta nesta Política a forma como recolhe, utiliza e protege os dados pessoais dos alunos, dos encarregados de educação, dos candidatos e dos utilizadores do seu site e dos serviços online que disponibiliza.

1 Compromisso de Proteção de Dados e Privacidade

O ESMA está empenhado em proteger a privacidade de todas as pessoas cujos dados trata. Para isso, aplica medidas técnicas e organizativas adequadas ao cumprimento da legislação de proteção de dados, privacidade e segurança da informação. Esta legislação inclui o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, «RGPD») e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto.

A consulta desta Política permite a cada titular conhecer as condições em que os seus dados são tratados antes de os fornecer.

2 Responsável pelo Tratamento de dados pessoais

O Externato São Miguel Arcanjo é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais que lhe são fornecidos para a prestação dos seus serviços educativos e para a utilização do site e dos serviços online. O ESMA pode tratar estes dados diretamente ou através de entidades subcontratadas para o efeito.

ENTIDADE	Externato São Miguel Arcanjo
MORADA	Avenida Dr. Alfredo Bensaúde, 1800-175 Lisboa
TELEFONE	218 517 834
PROTEÇÃO DE DADOS	protecaodedados@esma.pt

3 Recolha e Tratamento de Dados Pessoais

O ESMA recolhe apenas os dados estritamente necessários às finalidades para que são pedidos. Sempre que possível, o tratamento é feito por meios informáticos, com garantias de proteção e segurança.

O acesso e a navegação no site não implicam, em regra, a disponibilização de dados pessoais. Ao utilizar funcionalidades específicas, como pedidos de contacto, marcação de visitas, admissões ou candidaturas espontâneas, o visitante fornece alguns dados pessoais. Esses dados são tratados exclusivamente no âmbito da finalidade para que foram pedidos.

Categorias de dados tratados

- **Dados de identificação e de contacto:** informação fornecida pelo próprio, no site ou por email, através de formulários ou de texto livre, incluindo respostas a inquéritos e pedidos de informação.
- **Dados relativos aos alunos:** dados necessários à admissão, à matrícula e ao acompanhamento escolar, fornecidos pelo encarregado de educação.
- **Dados de candidatos a emprego:** nome, contacto, cargo pretendido, currículo e, opcionalmente, carta de apresentação.
- **Imagem:** fotografias e vídeos de atividades escolares, nos termos da secção 5.
- **Informação das visitas ao site:** endereço IP, dispositivo, sistema operativo, navegador, localização aproximada, dia e hora de acesso. Estes dados servem para administrar o sistema, facilitar a navegação e produzir estatísticas de utilização, e são recolhidos através de cookies. Para mais informação, consulte a Política de Cookies disponível no site.

Meios de recolha: email, site, telefone e presencialmente.

Alguns dados são de preenchimento obrigatório. Na falta desses dados, o ESMA pode não conseguir prestar o serviço ou a informação pedida, e informa sempre o titular dos campos obrigatórios e da razão por que o são.

4 Princípios Jurídicos

O ESMA trata os dados pessoais de acordo com os princípios do artigo 5.º do RGPD e está em condições de demonstrar o seu cumprimento:

- **Licitude, lealdade e transparência:** os dados são tratados de forma lícita, leal e transparente para o titular.
- **Limitação das finalidades:** são recolhidos para finalidades determinadas, explícitas e legítimas.
- **Minimização:** limitam-se ao que é necessário para essas finalidades.
- **Exatidão:** são mantidos exatos e atualizados.
- **Limitação da conservação:** são conservados apenas durante o período necessário.
- **Integridade e confidencialidade:** são protegidos contra o tratamento não autorizado, a perda ou a destruição.

5 Licitude e finalidade do tratamento

O ESMA só trata dados pessoais para finalidades determinadas e quando tem fundamento legal para o fazer.

FUNDAMENTO	FINALIDADES
Execução do contrato de prestação de serviços educativos	Gestão da relação contratual; faturação; apoio ao aluno e ao encarregado de educação; gestão das funcionalidades do site e dos serviços online
Diligências pré-contratuais a pedido do titular	Pedidos de informação e de visita; processos de admissão; recrutamento e candidaturas espontâneas
Cumprimento de obrigações legais	Obrigações educativas, administrativas, fiscais e laborais; tratamento de reclamações
Interesse legítimo, quando não prevaleçam os direitos do titular	Resposta a pedidos de contacto; estatísticas para melhorar os serviços
Consentimento expresso	Divulgação de imagem; newsletter e comunicações promocionais; dados de saúde ou de necessidades educativas específicas recolhidos em formulários

O consentimento é dado em caixa própria, nunca pré-assinalada, e pode ser retirado a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento já efetuado. A divulgação de atividades, ações promocionais e a utilização de imagem exigem informação prévia ao titular. O titular pode opor-se, a qualquer momento, à utilização dos seus dados para outras finalidades.

5.1. Tratamento de dados de menores

Os dados de menores são tratados com deveres reforçados de proteção e confidencialidade. Só podem ser fornecidos ao ESMA, incluindo através do site, pelos titulares das responsabilidades parentais. Quando o tratamento depende de consentimento, este é obtido junto do representante legal.

Só são publicadas imagens de alunos com autorização escrita dos titulares das responsabilidades parentais, ou do próprio aluno se maior de idade. A autorização tem de abranger expressamente a utilização pretendida, incluindo o site, e estar válida e não revogada à data da publicação.

O ESMA aconselha os encarregados de educação a acompanharem a utilização da internet pelos seus educandos e a informá-los dos riscos de partilharem dados pessoais online.

6 Prazos de Conservação dos Dados

Os dados são conservados apenas durante o período necessário à finalidade que motivou a recolha, ou durante o prazo imposto por obrigações legais de natureza educativa, administrativa, fiscal ou laboral. Terminado esse período, são eliminados ou anonimizados, salvo quando a lei imponha a sua conservação ou sejam necessários para a defesa de direitos em processo judicial.

7 Comunicação de Dados a Outras Entidades

Quando recorre a entidades subcontratadas que tenham acesso a dados pessoais, o ESMA escolhe apenas entidades que ofereçam garantias suficientes de proteção de dados. Essas garantias ficam formalizadas em contrato escrito, nos termos do artigo 28.º do RGPD.

8 Destinatários de Dados

O ESMA não vende nem cede dados pessoais a terceiros para outras finalidades. Os dados só podem ser comunicados a:

- entidades subcontratadas, para as finalidades indicadas nesta Política;
- autoridades judiciais, administrativas ou outras entidades, quando a comunicação seja legalmente obrigatória;
- seguradoras, no âmbito do seguro escolar;
- instituições financeiras e de pagamento, para o processamento de pagamentos.

9 Medidas de Segurança

O ESMA aplica medidas técnicas e organizativas proporcionais ao risco, para proteger os dados contra destruição, perda, alteração, utilização indevida e acesso não autorizado, e exige o mesmo às entidades subcontratadas. Nenhum sistema garante uma proteção absoluta. Cabe também aos titulares guardar os seus códigos de acesso e manter seguros os dispositivos que utilizam.

10 Exercício dos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais

Nos termos e limites da lei, o titular pode exercer, a qualquer momento, os direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, bem como retirar o consentimento que tenha dado. Os pedidos são feitos por escrito, para protecaodedados@esma.pt ou para a morada do Externato.

11 Reclamações e Sugestões

O titular pode apresentar reclamação no Livro de Reclamações do Externato ou junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), autoridade de controlo em Portugal (www.cnpd.pt). Sugestões e questões sobre esta Política podem ser enviadas para protecaodedados@esma.pt.

12 Comunicação de Incidentes

O ESMA nomeou um Encarregado de Proteção de Dados e dispõe de procedimentos internos para detetar, avaliar e responder a incidentes de segurança. Quando a lei o exija, notifica a CNPD e informa os titulares afetados. Qualquer suspeita de violação de dados pode ser comunicada para protecaodedados@esma.pt.

13 Encarregado de Proteção de Dados

O Encarregado de Proteção de Dados do ESMA pode ser contactado através de protecaodedados@esma.pt, para pedidos de exercício de direitos, sugestões e comunicação de violações de dados.

14 Alteração da Política de Privacidade

O ESMA pode alterar esta Política a qualquer momento. As alterações são publicadas no site, com indicação da versão e da data, pelo que se recomenda a sua consulta regular.

Última atualização: outubro de 2026 (versão 1.0). Substitui a Política de Privacidade de 1 de janeiro de 2022.